

## TUTORIAL 2VISION RELEASE

### 1. Introducción:

- Nos complace presentar nuestro nuevo modelo de servicio al momento de generar SSR (ticket) en 2Vision con el trámite **Ticket para release Importación**, diseñado para simplificar y agilizar el proceso de liberación de carga.

### 2. Sistema Integrado:

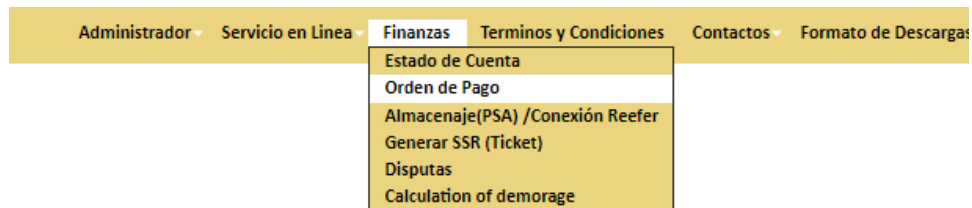
- Este sistema proporciona toda la información relevante en un solo paso, incluyendo los requisitos específicos de liberación de la carga.
- Ahora podrá conocer el tipo de release que tiene su carga, la fecha de descarga y la fecha límite para liberar cada contenedor de la terminal de acuerdo con los cargos pendientes con la naviera, tales como almacenaje, electricidad o demoras.

### 3. Proceso de Liberación:

- Recibirá un Delivery Order por contenedor que será incluido en el Ticket, enviado a su correo y a la Terminal para la liberación.
- El sistema le ayudará a gestionar las cartas de LOI y la carta de responsabilidad de acarreo, asegurando que cada documento requerido esté listo y disponible cuando lo necesite.

### 4. Pasos para Realizar su Release Automático:

- Crear la orden de Pago de los BL/Contenedores de Importación a Liberar.



- Una vez generadas las órdenes de pago, puede usar la opción Import -> Ticket para Release Importación.

A screenshot of the 'GENERAR SSR(TICKET)' form in the 2Vision system. The form is titled 'GENERAR SSR(TICKET)' and has a yellow header. It contains several fields: 'Servicio' with a dropdown menu set to 'Import', 'Transte' with a dropdown menu set to '--Seleccione--', and 'ID SSR (Ticket):'. There are also buttons for 'NUEVO' and 'ENVIAR'. A dropdown menu is open over the 'Transte' field, showing options: 'TICKET PARA PAGO DE DOCUMENTOS', 'TICKET PARA RELEASE IMPORTACION', and 'TICKET PARA CAMBIO DE TERMINALES'. Below the form, there is a section for 'Archivos de soporte:' with a 'Comentario:' field and a 'Seleccionar archivos:' button with a 'Choose Files' link and the text '(No file chosen)'. The navigation menu from the previous image is visible at the top of the page.

- En el cuadro se desplegará información relevante de su BL y sus contenedores asociados.

#### 5. Detalles de la Pantalla de liberación:

Selec.	Contenedor	Tipo Contene...	Fecha descarga	Fecha tope liberacion	Type of release	Estado
▼ BL: MEDUAY314562						
<input type="checkbox"/>	TEST CONTAINER	40HC	2024-09-14	2024-09-20	Express Release	HABILITADO
▼ BL: MEDUD8686799						
<input type="checkbox"/>	TEST CONTAINER 2	40HC	2024-09-14	2024-09-20	Express Release	HABILITADO
▼ BL: MEDUES108257						
<input type="checkbox"/>	TEST CONTAINER	20DV	2024-09-13	2024-09-19	EBL - Presentar Originales	HABILITADO
▼ BL: MEDUICE408200						

- No. de Bill of Lading: lista de los BLs disponibles para liberar.
- No. de Contenedor: lista de cada contenedor incluido en el BL, incluyendo el tipo de contenedor.
- Fecha de descarga de cada contenedor.
- Fecha tope liberación: Esta fecha representa el último día libre para la liberación del contenedor lleno. El sistema verificará los días libres de almacenaje (en los puertos de PSA y CCT), electricidad y demoras. La fecha tope será la menor entre todas estas. Por ejemplo:
  - i. Si las demoras son de 14 días, el almacenaje es de 10 días y la electricidad es de 2 días, y la fecha de descarga es el 1 de septiembre, entonces la fecha libre será hasta el 2 de septiembre (de acuerdo a los días libres de electricidad).
- Tipo de Release: le indicará el tipo de liberación que tiene su BL.
  - i. **Telex, Express Release, EBL:** Esto significa que podemos proceder con su solicitud de liberación de acuerdo con este criterio1.
  - ii. **Presentar originales:** 2Vision le mostrará una carta modelo para su aceptación, que funcionará como reemplazo de la carta manual de LOI (Letter of Indemnity) que se realizaba manualmente en el pasado. Una vez aceptada, 2Vision generará una copia de esta carta y la adjuntará automáticamente al ticket.
- Estado:
  - i. **Habilitado:** significa que puede solicitar la liberación del contenedor
    - **Vencido:** Expiro su fecha tope de liberación
- Carta de Responsabilidad de acarreo: En los casos en que el BL incluye acarreo y decides utilizar los servicios de tu propio transportista, 2Vision te solicitará los datos del transportista seleccionado y generará automáticamente la carta de responsabilidad. Esta carta será adjuntada al ticket de forma automática.

## 6. Actualización de Fecha de Liberación:

- Si su fecha de liberación está expirada, tendrá que actualizarla creando una orden usando la opción Finanzas -> "Calculation Demurrage / Storage."

Selec.	Container	Tipo Cntr.	Dias libres Descarga	Fecha Descarga	Fecha libre hasta	Fecha Devolución	Fecha post Devolución	Est. order
<input type="checkbox"/>	MEDU2552526	20DV	15	2024-09-17	2024-10-01	mm/dd/yyyy		

## 7. Conclusión del Ticket:

- Debe incluir el comprobante de pago y cualquier instrucción adicional que requiera.
- Concluye el ticket seleccionando los BLs/Contenedores que desee liberar y para los cuales ha incluido su pago.

## 8. Verificación y Aprobación:

- El equipo del counter verifica el pago de los cargos y los comprobantes de la transferencia.
- Si el pago está completo y los documentos solicitados en orden, proceden a aprobar el ticket.

## 9. Documentos Adjuntos: Después de la aprobación del ticket:

- 2Vision adjunta en el ticket y envía por correo al cliente, a las terminales y al equipo de MSC los siguientes documentos:
  - BL fletado con release.
  - Delivery Order: Un delivery order **por contenedor** que incluye los datos del número de Bill of Lading, contenedor, consignatario, fecha límite para retirar el contenedor lleno, puerto, y otros datos necesarios para el proceso de liberación del contenedor lleno

10. El Delivery Order será el documento oficial que autoriza a las terminales entregar el contenedor lleno, **junto con la copia de BL de MSC o del BL del forwarder.**